



ARAKO
ROSATOM

ETICKÝ KODEX ARAKO spol. s r.o.


Zpracoval: P. Koligová, personální ředitelka


.....

Přezkoumal: J. Švamberg, představitel vedení pro IMS


.....

Schválil: J. Dolgusheva, výkonná ředitelka


.....

Vydáno dne: 16. 9. 2021

Účinnost k 17. 9. 2021



OBSAH KODEXU

1. Zkratky, pojmy, definice	3
2. Předmět a účel Kodexu	3
3. Rozsah působnosti, platnost a účinnost Kodexu	4
4. Základní principy a pravidla chování	5
4.1. Dodržování právních předpisů a interních norem a předcházení trestným činům	5
4.2. Rovný přístup a lidská práva	5
4.3. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů a povinnost mlčenlivosti.....	6
4.4. Profesionalita a profesní rozvoj	6
4.5. Hospodaření s majetkem.....	7
4.6. Sřet zájmů	7
4.7. Jednání s obchodními partnery a třetími stranami.....	8
4.8. Jednání s orgány veřejné moci.....	8
4.9. Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu...	9
4.10. Neúplatnost a poctivost.....	10
4.11. Ochrana zdraví a bezpečnost práce	11
4.12. Životní prostředí	12
5. Šetření a řešení protiprávního neetického jednání	13
5.1. Ohlašování podnětů	13
5.2. Šetření protiprávního a neetického jednání ve společnosti ARAKO	14
5.3. Řešení protiprávního jednání	15
6. Seznámení s Kodexem	16



1. Zkratky, pojmy, definice

společnost ARAKO	ARAKO spol. s r.o., Hviezdoslavova 2897/18, 746 01 Opava – Předměstí, IČ: 47152371, zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 3858
obchodní partner	zákazníci, dodavatelé, subdodavatelé, zadavatelé veřejných zakázek, zprostředkovatelé a další subjekty, s nimiž je společnost ARAKO ve smluvním vztahu
vedení společnosti ARAKO	jednatel a výkonný ředitel společnosti ARAKO
zaměstnanec	tj. vedoucí a jakýkoliv jiný zaměstnanec v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu ke společnosti ARAKO, jakož i osoby pracující pro společnost ARAKO na základě živnostenského oprávnění

2. Předmět a účel Kodexu

2.1. Etický kodex (dále jen „Kodex“) definuje **základní hodnoty a firemní kulturu** společnosti ARAKO, která je postavena na **nejvyšších etických principech** a jejímž cílem je dodržování právních předpisů, dodržování pracovních a lidských práv všech jejích zaměstnanců, plnění závazků společnosti ARAKO, stejně jako předcházení případným škodám a postihům vůči společnosti ARAKO a zároveň předcházení protiprávnímu či neetickému jednání.

Cílem přijetí těchto pravidel a opatření je rovněž zvyšovat motivaci zaměstnanců a odpovědných osob k protikorupčnímu jednání, zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupčního jednání, zabránit opakování obdobného korupčního jednání, a tím minimalizovat majetkové i nemajetkové škody.

2.2. Kodex určuje **jednotné zásady** a pravidla podnikatelského a společenského chování a stanovuje **etický rámec každodenní činnosti** společnosti ARAKO a všech jejích zaměstnanců, čímž vytváří předpoklady, že chování společnosti ARAKO a všech jejích zaměstnanců mezi sebou navzájem i ve vztahu k jejím obchodním partnerům i třetím stranám splňuje ty **nejvyšší standardy** založené na následujících hodnotách:

- ❖ **Lidská práva a základní svobody**
- ❖ **Poctivost a transparentnost**



- ❖ **Dodržování právních předpisů**
- ❖ **Vzájemný respekt a loajalita**
- ❖ **Kvalita a profesionalita**
- ❖ **Bezpečnost práce a ochrana zdraví**
- ❖ **Ochrana životního prostředí**

2.3. Kodex zároveň napomáhá vedení společnosti ARAKO při realizaci její podnikatelské činnosti, při přijímání rozhodnutí ohledně jejího obchodního vedení, jakož i při řízení jejích zaměstnanců. Společně se zakladatelskou listinou společnosti ARAKO představuje Kodex **jeden ze základních pilířů zodpovědného řízení a dobrého vedení společnosti ARAKO.**

3. Rozsah působnosti, platnost a účinnost Kodexu

- 3.1. Kodex se vztahuje a musí být dodržován všemi zaměstnanci společnosti ARAKO bez ohledu na jejich status či pracovní zařazení, včetně vedení společnosti ARAKO. K dodržování Kodexu se musejí zavázat i třetí strany jednající v zastoupení nebo jménem společnosti ARAKO.
- 3.2. Základní principy a pravidla chování uvedené v tomto Kodexu se pak přiměřeně vztahují i na obchodní partnery společnosti ARAKO a další subjekty, s nimiž společnost ARAKO spolupracuje. Při navazování obchodních vztahů s jinými společnostmi či odborníky dbá společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci na to, aby byla jako jedno z kritérií výběru zohledňována skutečnost, zda tyto subjekty zastávají základní principy a pravidla chování a podobné těm, které jsou uvedeny v tomto Kodexu.
- 3.3. Společnost ARAKO se zavazuje usilovat o to, aby i případné obchodní korporace a další entity s její majetkovou účastí přijaly vlastní etický kodex, jehož základní principy a pravidla chování budou obdobná těm, která jsou uvedena v tomto Kodexu.
- 3.4. V rámci hierarchie interních předpisů společnosti ARAKO je Kodex hodnotově nadřazen ostatním interním předpisům a všechny tyto ostatní interní předpisy s ním musí být vždy v souladu.
- 3.5. Kodex nabývá účinnosti dnem vydání a je platný na dobu neurčitou. Aktualizaci, revizi, nebo zrušení Kodexu schvaluje jednatel společnosti ARAKO.



4. Základní principy a pravidla chování

4.1. Dodržování právních předpisů a interních norem a předcházení trestným činům

- 4.1.1. Společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci při výkonu své činnosti jsou povinni vždy **důsledně dodržovat platné a účinné právní předpisy a interní předpisy** společnosti ARAKO. Základní principy a pravidla chování uvedené v Kodexu pak musí dodržovat i tam, kde tyto základní principy a pravidla chování požadavky právních předpisů přesahují.
- 4.1.2. Porušení právních předpisů anebo základních principů a pravidel chování uvedených v Kodexu ze strany zaměstnance společnosti ARAKO **nelze ospravedlnit plněním pokynu** jednatele, výkonného ředitele či jiného orgánu společnosti ARAKO, či jiného nadřízeného zaměstnance; pokyn, který by byl v rozporu s právními předpisy anebo v rozporu se základními principy a pravidly chování uvedenými v Kodexu, musí zaměstnanec **odmítnout** a udělení takového pokynu ohlásit etickému výboru.
- 4.1.3. Společnost ARAKO **netoleruje** a důsledně odmítá jakékoliv porušování právních předpisů a páčání trestné činnosti jménem či v zájmu společnosti ARAKO a ze strany jejích zaměstnanců, výkonného ředitele, ostatních orgánů společnosti ARAKO a vedoucích zaměstnanců. Každý, kdo podléhá tomuto Kodexu, proti němuž by bylo zahájeno trestní stíhání v souvislosti s výkonem jeho činnosti, musí co nejrychleji uvědomit etický výbor.

4.2. Rovný přístup a lidská práva

- 4.2.1. Společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci, jakož i vedení společnosti ARAKO, uplatňují při výkonu své činnosti **rovný přístup** ke všem fyzickým a právnickým osobám bez ohledu na věk, pohlaví, etnický původ, národnost, náboženství, sexuální orientaci, rodinný stav, zdravotní postižení, členství v odborech či politické názory a další odlišné charakteristiky a vytvářejí tak základ pro budování a udržení důvěry obchodních partnerů a veřejnosti ke společnosti ARAKO.
- 4.2.2. Společnost ARAKO **nepřipouští** žádné druhy **diskriminace a obtěžování**, netoleruje jednání či postoj, při kterém se jakékoliv osoby mohou cítit omezovány, ponižovány nebo obtěžovány.
- 4.2.3. Společnost ARAKO **podporuje rovné příležitosti** každého zaměstnance či uchazeče o zaměstnání z hlediska náboru, přístupu ke školení, odměňování a kariérního rozvoje. Jedinými podstatnými faktory jsou profesní dovednosti, zkušenosti a osobní schopnosti.



4.2.4. Společnost ARAKO vytváří pracovní prostředí, ve kterém vládne **důvěra, vstřícnost a snaha o týmovou spolupráci**. Zaměstnanci přispívají k zachování příjemného a klidného pracovního prostředí, ve kterém je zakázáno zneužívání moci a jakékoliv jiné chování, které by mohlo vyvolat zastrašující, urážlivé nebo nepřátelské pracovní prostředí.

4.2.5. Společnost ARAKO podporuje **dodržování lidských práv a základních svobod** a vyhýbá se spolupráci s organizacemi, které je porušují.

4.3. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů a povinnost mlčenlivosti

4.3.1. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů je pro společnost ARAKO samozřejmostí. S těmito informacemi je vždy nakládáno v souladu s právními a interními předpisy, které zaručují, že se tyto informace **nedostanou k nepovolaným osobám a nebudou šířeny** pro jiné účely, než pro účely společnosti ARAKO. Zaměstnanci společnosti ARAKO nesmí používat důvěrné informace a osobní údaje k jinému účelu, než je plnění jejich pracovních úkolů. Je tak **zakázáno** používat důvěrné informace či osobní údaje za účelem získání osobního prospěchu nebo ve prospěch třetích osob či předávat takové informace konkurenčním subjektům.

4.3.2. Společnost ARAKO vyžaduje od svých zaměstnanců, obchodních partnerů a třetích osob pouze osobní údaje takového charakteru, které slouží účelům podnikatelské činnosti společnosti ARAKO a plnění povinností vyplývajících z právních předpisů, a dbá na to, aby byly zpracovávány pouze v souladu a s účelem, k němuž byly shromážděny, aby nedošlo k jejich nezákonnému zveřejnění či zneužití.

4.3.3. Pravidla týkající se omezení poskytování informací neplatí v případech, kdy má poskytnutí důvěrné informace přispět k odvrácení spáchání trestného činu, či bezprostředně hrozící škody na zdraví nebo majetku.

4.4. Profesionalita a profesní rozvoj

4.4.1. Společnost ARAKO si zakládá na **ochraně image a dobrého jména**. Zaměstnanci společnosti ARAKO se aktivně podílejí na posilování dobrého jména společnosti ARAKO a snaží se zabránit jakýmkoliv aktivitám, které by mohly vést k jeho ohrožení či poškození. Toto pravidlo zaměstnanci aktivně uplatňují rovněž i mimo své pracovní aktivity.

4.4.2. Zaměstnanci společnosti ARAKO jsou povinni pracovat **svědomitě, čestně a řádně** podle svých nejlepších znalostí a schopností, plní pokyny svých nadřízených, které jsou v souladu s právními a interními předpisy a dodržují zásady spolupráce. V pracovní době jsou zaměstnanci povinni se věnovat výlučně vykonávání pracovních úkolů a povinností, které plní řádně a včas.



Zaměstnanci vždy musí jednat tak, aby nezpůsobili újmu jakékoliv osobě nebo skupině osob.

- 4.4.3. Společnost ARAKO poskytuje finanční prostředky na **podporu vzdělávání**, odbornou přípravu a obnovu znalostí a dovedností svých zaměstnanců za účelem udržení jejich profesních dovedností a poskytnutí vyšší hodnoty nejen pro společnost ARAKO, ale i pro její obchodní partnery.
- 4.4.4. Společnost ARAKO požaduje, aby se zaměstnanci aktivně zapojovali do vzdělávacích aktivit a pracovali na dosažení jejich maximálního využití při plnění svých pracovních povinností.

4.5. Hospodaření s majetkem

- 4.5.1. Zaměstnanci společnosti ARAKO jsou povinni **řádně hospodařit** s prostředky jim svěřenými, střežit a ochraňovat majetek společnosti ARAKO (hmotný i nehmotný) před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím. V případě ztráty nebo hrozící újmy na majetku společnosti ARAKO jsou zaměstnanci povinni oznámit neprodleně tuto skutečnost vedení společnosti ARAKO. Nedbalost, plýtvání nebo neoprávněné používání majetku společnosti ARAKO je zakázáno. Obdobně musí zaměstnanci společnosti ARAKO přistupovat k majetku, který jim byl svěřen do péče obchodními partnery.
- 4.5.2. Nakládat s majetkem společnosti ARAKO a využívat informační či komunikační zařízení a systémy mohou zaměstnanci společnosti ARAKO **pouze za účelem plnění svých pracovních povinností** a v souladu s právními a interními předpisy. Společnost ARAKO **zakazuje** používání neautorizovaného softwaru a stahování či jiné počínání ohrožující informační bezpečnost a vedoucí k porušování práv k duševnímu vlastnictví.
- 4.5.3. Majetek společnosti ARAKO mohou zaměstnanci využívat k osobním účelům v souladu a za podmínek stanovených právními a interními předpisy, neupravují-li takový postup interní předpisy, lze takový majetek využívat jen na základě výslovného písemného souhlasu jednatele nebo výkonného ředitele společnosti.
- 4.5.4. Výslovně je **zakázáno** jakékoliv používání majetku společnosti ARAKO k páčání trestné činnosti. Porušení povinností týkajících se nakládání s majetkem společnosti ARAKO může vést k disciplinárním opatřením nebo sankcím v souladu s platnými právními a interními předpisy.

4.6. Střet zájmů

- 4.6.1. Společnost ARAKO **nepřipouští střet osobních zájmů se zájmy společnosti ARAKO**. Všichni zaměstnanci společnosti ARAKO jsou povinni



chovat se vůči společnosti ARAKO loajálně, nepoškozovat její dobré jméno a jednat v souladu s jejími oprávněnými zájmy. Povinnost **loajality** a povinnost jednat s **péčí řádného hospodáře** vyplývající pro členy orgánů společnosti ARAKO ze zvláštních právních předpisů tím nejsou dotčeny.

- 4.6.2. Zaměstnanci společnosti ARAKO se jsou povinni se **zdržet** jakékoliv soukromé činnosti nebo činnosti, která by sledovala pouze jejich soukromé zájmy, jež by mohly způsobit vznik střetu zájmů. V případě pochybností o možném či hrozícím střetu zájmů u své osoby, nebo u jiného zaměstnance, se zájmy společnosti ARAKO, je každý zaměstnanec společnosti ARAKO povinen obrátit se s žádostí o posouzení existence možného či hrozícího střetu zájmů na svého přímého nadřízeného nebo výkonného ředitele nebo na etický výbor.

4.7. Jednání s obchodními partnery a třetími stranami

- 4.7.1. Společnost ARAKO si klade za cíl budovat se svými obchodními partnery a třetími stranami vztahy založené na **vzájemné důvěře**. Společnost ARAKO při jednání s těmito stranami **netoleruje** provádění jakýchkoliv nezákonných praktik, přičemž ve vztahu k obchodním partnerům společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci vždy dbají na dodržování právních a interních předpisů.
- 4.7.2. Společnost ARAKO dbá na **transparentnost** všech ekonomických operací, poskytování **pravdivých** informací o hospodaření a **včasné** odvádění daní a plateb povinných dle příslušných právních předpisů. Za tímto účelem společnost ARAKO přísně dodržuje účetní standardy a principy, zpracovává komplexní finanční zprávy a provádí vhodné interní kontroly.
- 4.7.3. Postupy při výběru obchodních partnerů jsou založeny na **podmínkách nestrannosti a objektivity**. Výběr obchodních partnerů vždy musí probíhat v nejlepším zájmu společnosti ARAKO co do kvality, včasnosti a vynaložených nákladů.
- 4.7.4. Zaměstnanci musí jednat s obchodními partnery a třetími stranami vždy **profesionálně a zdvořile** s maximální mírou porozumění a **ochoty**.
- 4.7.5. Pokud se zaměstnanci dostanou do situace, kdy je na ně vyvíjen nátlak, mají za povinnost neprodleně informovat svého přímého nadřízeného nebo etický výbor.

4.8. Jednání s orgány veřejné moci

- 4.8.1. Při styku a komunikaci s orgány veřejné moci postupuje společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci plně v souladu s právními a interními předpisy.



4.8.2. Společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci se zavazují plně **spolupracovat** s oprávněnými orgány veřejné moci v rámci veškeré kontrolní či auditní činnosti a dalších forem prověřování a vyšetřování. Za tímto účelem společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci poskytují orgánům veřejné moci jimi požadované informace v souladu s příslušnými právními a interními předpisy a veškerou nezbytnou součinnost. Při poskytování informací však společnost ARAKO a všichni její zaměstnanci dbají pravidel na ochranu důvěrných informací.

4.9. Opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu

4.9.1. Společnost ARAKO důsledně dodržuje právní předpisy v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti (tzv. praní špinavých peněz) a financování terorismu.

4.9.2. Protikorupční pravidla společnosti ARAKO, která jsou součástí tohoto kodexu, jsou přijímána ve snaze dostát zákonného požadavku stanoveného zákonem č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů, tedy předcházet páčání trestné činnosti, a v této souvislosti předcházet a potírat korupční jednání. Korupční jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „trestní zákoník“), dále zákon č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.

4.9.3. Společnost ARAKO obchoduje pouze s etablovanými a seriózními obchodními partnery, kteří provádějí zákonné aktivity financované z legálních zdrojů. Za účelem předcházení páčání trestné činnosti týkající se legalizace výnosů z trestné činnosti a financování terorismu společnost ARAKO v přiměřeném rozsahu zpracovává data o svých obchodních partnerech a náležitě vyhodnocuje, zda společnost ARAKO nebyla zneužita k praní prostředků pocházejících z trestné činnosti, zastírání jejich nezákonného původu a jejich převádění zpět do legálního podnikatelského prostředí.

4.9.4. Společnost ARAKO ve vztahu k obchodním partnerům se svou protikorupční politikou seznamuje smluvní stranu v podobě smluvního instrumentu – protikorupční smluvní doložka, která je uvedena ve vzorových smlouvách – kupní smlouvě - vzor nákup, rámcové kupní smlouvě – vzor nákup, kupní smlouvě – vzor prodej, rámcové kupní smlouvě – vzor prodej, smlouvě o dílo – vzor zhotovitel a v rámcové smlouvě o dílo – vzor objednatel. Tato ustanovení jsou závazná pro třetí strany a mohou být použita k distancování se od jejich jednání. Za aktualizaci protikorupční doložky ve smlouvách uzavíraných společností ARAKO je odpovědný právník společnosti.



4.10. Neúplatnost a poctivost

- 4.10.1. Společnost ARAKO **netoleruje** žádný projev korupce, úplatkářství ani nekalou soutěž.
- 4.10.2. Zaměstnanci se nesmí dopustit jednání, které by mohlo představovat zneužití nebo nezákonné omezování volné hospodářské soutěže či porušování pravidel poctivého obchodního styku.
- 4.10.3. Společnost ARAKO **nepožaduje, nepřijímá ani neposkytuje úplatky** či jiné výhody za účelem dosažení svých cílů, a to ani přímo, ani prostřednictvím svých zaměstnanců či třetích osob. Zaměstnanci společnosti ARAKO nesmí vykonávat žádné činnosti spojené s poskytováním či přijímáním úplatků nebo jiných výhod za účelem porušování právních předpisů, získání vlastního prospěchu či ovlivňování rozhodnutí jiných osob vedoucích k přijetí rozhodnutí ve prospěch či v zájmu společnosti ARAKO.
- 4.10.4 Zaměstnanci společnosti ARAKO při výkonu své činnosti nesmí poskytovat, přijímat ani žádat dary, laskavosti ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit jejich objektivitu či objektivitu jejich protějšku při obchodním rozhodování a která by byla v rozporu s právními a interními předpisy a morálními a etickými hodnotami. S výjimkou případů uvedených v Kodexu, musí být jakékoliv dary, laskavosti nebo zvýhodnění nabídnutá zaměstnanci společnosti ARAKO odmítnuta a zaměstnanec je povinen neprodleně uvědomit svého přímého nadřízeného nebo etický výbor. Přijímání či poskytování peněžitých darů je zakázáno. Je zakázáno nabízení, slibování a poskytování darů a jiných neoprávněných výhod třetím stranám či osobám, pokud se nejedná o drobné dárky či pohoštění v rámci běžných obchodních zvyklostí. Dary, pohoštění a pozvání na společenské akce je možné nabídnout nebo akceptovat pouze, pokud jsou nabízeny nebo akceptovány v průběhu běžných obchodních vztahů. Peněžité dary jsou zcela zakázány. Stejným způsobem je třeba pohlížet na přijímání neoprávněných výhod od třetích stran či jiných subjektů.

Pojem „úplatek“ je definován jako neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Společnost ARAKO uplatňuje princip nulové tolerance vůči korupci páchané zaměstnanci nebo odpovědnými osobami a ani nijak nepodporuje, byť pasivně, korupční prostředí.

Zaměstnanci nebo odpovědné osoby se nesmí účastnit žádného jednání, které by bylo spojováno s korupcí. Je zakázáno přímo či nepřímo nabízet, slibovat či poskytovat neoprávněné výhody třetím stranám za účelem



ovlivnění nebo odměnění za poskytnuté služby či takové výhody vyžadovat, přijímat, akceptovat, vyjma běžných symbolických darů, poskytovaných či přijímaných v rámci běžné obchodní praxe.

V případě, že zaměstnanec v dobré víře oznámí korupční jednání nebo pokus o takové jednání ve společnosti ARAKO, nebude mít toto jeho oznámení negativní vliv na jeho pracovní právní vztah. Pokud společnost ARAKO obdrží oznámení či jakékoli informace o podezření na korupční jednání, kterého se měl dopustit zaměstnanec nebo odpovědná osoba, bude se prošetřením tohoto oznámení či informace bezodkladně a objektivně zabývat personální ředitel.

- 4.10.5 Přijímat či nabízet reklamní či propagační předměty nebo přiměřená a důvodná příležitostná pozvání, která lze v kontextu základních principů a pravidel chování stanovených tímto Kodexem považovat za **obchodní zdvořilost**, je dovoleno.
- 4.10.6 Za nedovolené poskytnutí daru či výhody se nepovažuje sponzoring veřejných uměleckých, kulturních, vzdělávacích, vědeckých a sportovních akcí či dobročinných účelů; nesmí však být používány k obcházení pravidel uvedených v Kodexu.
- 4.10.7 Všichni zaměstnanci nebo odpovědné osoby musí jednat v souladu s platnými právními předpisy proti legalizaci výnosů z trestné činnosti.

Za účelem odhalování a zabraňování podezřelého způsobu plateb nebo zákazníkům či transakcím, které by mohly zahrnovat legalizaci výnosů z trestné činnosti, musí být zaměstnanci ostražiti a jakéhokoli podezřelého chování zákazníkům, konzultantům a obchodních partnerů ohlásit personálnímu útvaru. V souvislosti s penězi a platbami i s ostatními transakcemi a smlouvami musí zaměstnanci dodržovat také všechny příslušné účetní postupy.

- 4.10.8 V případě účasti ve veřejných zakázkách postupuje společnost ARAKO vždy v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, při respektování zásad transparentnosti, rovnosti a zákazu diskriminace. Při zjištění jakéhokoli nestandardního postupu jsou zaměstnanci a oprávněné osoby povinni tuto skutečnost ohlásit personálnímu útvaru.

4.11. Ochrana zdraví a bezpečnost práce

- 4.11.1. Společnost ARAKO aktivně zajišťuje podmínky takové úrovně bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, aby v rámci její činnosti bylo **minimalizováno** ohrožení života a zdraví zaměstnanců a jiných osob.



- 4.11.2. Společnost ARAKO nepřipouští, aby zaměstnanci společnosti ARAKO vykonávali zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jejich schopnostem a zdravotnímu stavu. Zaměstnanci společnosti ARAKO mají právo odmítnout a přerušit práci, která pro ně není bezpečná.
- 4.11.3. Společnost ARAKO přijímá všechna opatření vedoucí k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci podle právních předpisů a zavazuje se svým zaměstnancům vždy poskytovat vhodné a přiměřené informace a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména ke zdolávání požárů a jiných živelných událostí, poskytnutí první pomoci a evakuace fyzických osob v případě mimořádných událostí.
- 4.11.4. Společnost ARAKO dohlíží na zdravotní pohodu svých zaměstnanců prostřednictvím pravidelného proškolení v oblasti bezpečnosti práce, přidělováním vhodného pracovního vybavení a systému pracovně-lékařských prohlídek. Společnost ARAKO zaměstnancům umožňuje podrobit se očkováním, prohlídkám a vyšetřením v rozsahu stanoveném právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.
- 4.11.5. Společnost ARAKO spolupracuje se zaměstnanci na budování zdravého a bezpečného prostředí nejen pro ně samotné, ale i pro všechny ostatní, kteří mají na pracoviště společnosti ARAKO přístup. V této souvislosti mají zaměstnanci společnosti ARAKO povinnost hlásit svým přímým nadřízeným nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, a všechny incidenty, při nichž na pracovištích společnosti ARAKO dojde k poškození zdraví či porušení bezpečnosti.
- 4.11.6. Zaměstnancům společnosti ARAKO je **přísně zakázáno** požívat alkoholické nápoje a omamné a psychotropní látky na pracovišti a v rámci pracovní doby i mimo pracoviště, či vstupovat pod vlivem těchto látek na pracoviště. Dále je zakázáno užívat omamné a psychotropní látky i mimo pracovní dobu, pokud by tím mohlo být ovlivněno plnění pracovních povinností či narušena bezpečnost a ochrana zdraví při práci na pracovišti. Zaměstnanci nikdy nekouří na pracovištích a v jiných prostorách, kde jsou negativním účinkům kouření vystaveni také nekuřáci.

4.12. Životní prostředí

- 4.12.1. Společnost ARAKO důsledně dodržuje veškeré právní předpisy na úseku ochrany životního prostředí a postupuje v souladu se standardy uplatňovanými v rámci systému řízení ochrany životního prostředí (EMS) tak, aby v maximální možné míře **minimalizovala** dopady své podnikatelské činnosti na životní prostředí.



- 4.12.2. Společnost ARAKO podporuje aktivity, které zlepšují procesy ochrany životního prostředí, a zajišťuje vhodné vzdělávání svých zaměstnanců v oblasti řízení ochrany životního prostředí.
- 4.12.3. Zaměstnanci společnosti ARAKO si musí při výkonu své činnosti počínat tak, aby chránili a respektovali životní prostředí při dodržování veškerých právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí.

5. Šetření a řešení protiprávního neetického jednání

5.1. Ohlašování podnětů

- 5.1.1. Stěžejním zájmem společnosti ARAKO je zajistit, aby v souvislosti s její činností nedocházelo k protiprávnímu jednání. Za účelem předcházení protiprávního jednání společnost ARAKO **důsledně dohlíží** na dodržování právních a interních předpisů, provádí interní kontroly a přijímá odpovídající opatření. Dojde-li k protiprávnímu jednání, zavazuje se společnost ARAKO vyvinout maximální úsilí k jeho **zjištění a účinnému zamezení či odvrácení** jeho následků a náležitému prošetření jeho příčin.
- 5.1.2. Zaměstnanci společnosti ARAKO jsou povinni **ohlásit** jakékoli **podezření** na protiprávní jednání ze strany zaměstnanců i obchodních partnerů. Zaměstnanci mají taktéž povinnost ohlásit jakékoliv porušování nebo podezření na porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu či jiných interních předpisů. V případě zjištění protiprávního jednání jsou zaměstnanci společnosti ARAKO současně povinni vynaložit veškeré úsilí, které po nich lze spravedlivě požadovat, k jeho zastavení či odvrácení jeho negativních následků.
- 5.1.3. Ohlásí-li oznamovatel v dobré víře podezření, že v souvislosti s činností společnosti ARAKO došlo či dochází k protiprávnímu jednání nebo porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, dbá společnost ARAKO na to, aby ohlašovatel podnětu byla zaručena maximální **diskrétnost a ochrana**. Jakákoliv odvetná opatření proti osobám, které v dobré víře učinily oznámení o jednání, které je v rozporu s právními nebo interními předpisy, jsou nepřijatelná a budou považována za porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, za která lze uložit disciplinární sankci.
- 5.1.4. Zaměstnancům jsou ze strany společnosti ARAKO vytvořeny podmínky pro oznamování podezření ze spáchání jakéhokoliv trestného činu, tedy i podezření na korupční jednání. Tato oznámení je možné učinit i anonymně. Společnost ARAKO zajistí, že taková oznámení budou projednávána v důvěrném režimu. Předmětná oznámení je možné učinit též vedoucímu zaměstnanci příslušného útvaru, jejichž předmětu činnosti se oznámení týká, popř. svému přímému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci. Označí-li



zaměstnanec své podání za důvěrné či jiným způsobem projeví nutnost dodržení diskrétnosti, pak ten, komu důvěrné informace sdělil, je povinen zabezpečit, aby nedošlo k prozrazení totožnosti oznamovatele nebo obsahu podání. Pokud zaměstnanec v dobré víře poukáže na protiprávní jednání svého kolegy či protiprávní poměry ve společnosti ARAKO, nebude mít toto jeho oznámení negativní důsledek na jeho pracovněprávní vztah. Citovanou ochranu však požívají toliko oznámení učiněná v dobré víře, nikoli případy úmyslného jednání s cílem poškodit jiné osoby. V případě oprávněných oznámení se společnost ARAKO zavazuje zajistit vhodnou nápravu a přijmout opatření pro zamezení opakování.

5.1.5. Hlášení podnětů jsou zcela **důvěrná**. Podněty mohou zaměstnanci společnosti ARAKO hlásit:

- ❖ svým **přímým nadřízeným**,
- ❖ **etickému výboru** nebo
prostřednictvím **emailové adresy** ethics@arako.cz

5.1.6. Je-li podnět oznámen nadřízenému, je tento povinen bez zbytečného odkladu předat podnět etickému výboru, který přezkoumává veškeré ohlášené podněty.

5.1.7. Ohlásit protiprávní jednání či porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu ze strany zaměstnanců společnosti ARAKO jsou oprávněni též obchodní partneři společnosti ARAKO.

5.1.8. Etický výbor je oprávněn zahájit šetření skutečností, zda v rámci činnosti společnosti ARAKO či jejích zaměstnanců nedošlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, i z vlastní iniciativy.

5.2. Šetření protiprávního a neetického jednání ve společnosti ARAKO

5.2.1. Po obdržení podnětu, či z vlastní iniciativy, zahájí etický výbor **neprodleně šetření**, zda v souvislosti s činností společnosti ARAKO či jejích zaměstnanců nedošlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu.

5.2.2. S informacemi, které se etický výbor dozví v průběhu šetření, je povinen nakládat jako s důvěrnými informacemi.

5.2.3. V rámci interního šetření etický výbor **prověřuje**, zda skutečně došlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, případně jaké byly příčiny takového jednání a rozsah a míra účasti osob, které se takovém jednání podílely. Za účelem zjištění bližších okolností může etický výbor kontaktovat dotčené osoby



a žádat od nich vysvětlení; to neplatí, pokud by měl takový postup za následek ohrožení řádného šetření.

- 5.2.4. O zjištěných skutečnostech vyhotoví etický výbor zprávu včetně závěru, zda zjištěné skutečnosti nasvědčují tomu, že došlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu.
- 5.2.5. Pokud etický výbor při šetření dospěje k závěru, že k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu nedošlo, etický výbor založí zprávu o zjištěných skutečnostech případně spolu s ohlášeným podnětem do své evidence. Uzná-li etický výbor za vhodné, předloží tuto zprávu o zjištěných skutečnostech vedení společnosti ARAKO.
- 5.2.6. Dospěje-li etický výbor při šetření k závěru, že všechny okolnosti konkrétního případu nasvědčují tomu, že k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu skutečně došlo, předá etický výbor zprávu o zjištěných skutečnostech včetně všech zajištěných podkladů a rozhodných důkazů spolu s návrhem řešení a možných opatření ze strany společnosti ARAKO, jednateli společnosti nebo výkonnému řediteli.

5.3. Řešení protiprávního jednání

- 5.3.1. Na základě zprávy o zjištěných skutečnostech nasvědčujících tomu, že došlo k protiprávnímu jednání nebo porušení základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu, přijme jednatel nebo výkonný ředitel společnosti ARAKO **neodkladná a důsledná opatření**, aby takové jednání bylo ukončeno a aby byly odvráceny jeho nepříznivé či škodlivé následky a vyžádá si provedení interního auditu.
- 5.3.2. Po provedení interního auditu připraví vedení společnosti písemnou zprávu společnosti ARAKO, jež bude obsahovat:
- zprávu o zjištěných skutečnostech a všechny zajištěné podklady a rozhodné důkazy,
 - ❖ seznam přijatých opatření, aby protiprávní jednání nebo porušování základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu bylo ukončeno, a aby byly odvráceny jeho škodlivé následky,
 - ❖ zprávu o interním auditu a
 - ❖ návrh řešení a možných opatření ze strany společnosti ARAKO.
- 5.3.3. Jednatel společnosti ARAKO nebo výkonný ředitel na základě písemné zprávy předložené mu vedením společnosti ARAKO rozhodne v souladu s právními a interními předpisy společnostmi ARAKO závazně o přijetí opatření případně též o uložení sankce za protiprávní jednání či porušení



základních principů a pravidel chování uvedených v tomto Kodexu. Jednatel nebo výkonný ředitel společnosti ARAKO je dále oprávněn rozhodnout o dalším postupu v konkrétní záležitosti, tj. zejména o podání trestního oznámení, zahájení spolupráce s orgány činnými v trestním řízení, případně jinými orgány veřejné moci.

6. Seznámení s Kodexem

- 6.1. Výkonný ředitel společnosti ARAKO je odpovědný za seznámení zaměstnanců společnosti ARAKO s Kodexem, za jeho zavádění do praxe a za jeho dodržování ze strany zaměstnanců.
- 6.2. Všichni zaměstnanci společnosti ARAKO, včetně nově příchozích, jsou povinni se s obsahem Kodexu **řádně seznámit**. Kodex je k dispozici v listinné podobě u vedoucích pracovníků společnosti ARAKO a v elektronické podobě na ARAKO Intranetu.
- 6.3. V případě jakýchkoli dotazů týkajících se obsahu Kodexu či souvisejících s chováním v souladu s Kodexem, se mohou zaměstnanci obracet na své přímé nadřízené či na etický výbor.
- 6.4. Pravidly obsaženými v tomto kodexu jsou povinni řídit se všichni zaměstnanci a všechny odpovědné osoby společnosti ARAKO. Porušení pravidel ze strany zaměstnanců či odpovědných osob bude považováno za porušení pracovních povinností a jako takové bude postihováno ve smyslu příslušných ustanovení zákoníku práce. Zaměstnanci společnosti ARAKO berou na vědomí, že za prokazatelné porušení Kodexu hrozí disciplinární postih a v krajním případě i **rozházání pracovního poměru či zahájení soudního řízení**.