

УТВЕРЖДЕНО:
Комиссией по проведению
процедур реализации НДИ
(Протокол №121/5/2019 от 11.04.2019г.)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение конкурентной процедуры в форме публичного предложения на
право заключения Договора купли-продажи автомашины «Ниссан Патрол»,
2011 года выпуска

г. Санкт-Петербург 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Организационно-правовое регулирование
- 1.2. Организатор публичного предложения
- 1.3. Предмет публичного предложения. Место, условия и сроки
- 1.4. Цена Договора
- 1.5. Требования к Претендентам
- 1.6. Расходы на участие в публичном предложении и при заключении Договора
- 1.7. Условия допуска и отстранение от участия в публичном предложении.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Предоставление Документации
- 2.2. Разъяснение положений Документации
- 2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении публичного предложения и Документацию
- 2.4. Отказ от проведения публичного предложения

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

- 3.1. Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению
- 3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении
- 3.3. Валюта Заявки на участие в публичном предложении
- 3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении
- 3.5. Требования к предложениям о цене Договора

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

- 4.1. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в публичном предложении
- 4.2. Изменения заявок на участие в публичном предложении
- 4.3. Отзыв заявок на участие в публичном предложении
- 4.4. Заявки на участие в публичном предложении, поданные с опозданием

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

- 5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

- 6.1. Срок рассмотрения заявок на участие в публичном предложении

6.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в публичном предложении

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

7.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении

7.2. Критерии оценки заявок на участие в публичном предложении, их содержание и значимость

7.3. Порядок и методика оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения Договора

8.2. Срок подписания Победителем публичного предложения проекта Договора

8.3. Порядок заключения Договора

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОКУПАТЕЛЯ

9.1. Права и обязанности Организатора публичного предложения

9.2. Права и обязанности Победителя публичного предложения

10. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 2-1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ
(ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ФОРМА 2-1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ
(ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

ФОРМА 3. ДОВЕРЕННОСТЬ

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРАХ

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

VI. ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Форма проведения торгов: публичное предложение.
2. Собственник движимого имущества: ООО «АРАКО»

Место нахождения: 196653, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211

Почтовый адрес: 196653, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211

Адрес электронной почты: info@arako.spb.ru

Контактное лицо: Иванов Андрей Юрьевич.

3. Организатор публичного предложения: ООО «АРАКО»

Место нахождения: 196653, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211

Почтовый адрес: 196653, Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211

Адрес электронной почты: info@arako.spb.ru

Контактное лицо: Иванов Андрей Юрьевич.

4. Предметом публичного предложения является право на заключение договора купли-продажи движимого имущества: автомашины «Ниссан Патрол», 2011 г.в.

5. Заявка на участие в публичном предложении должна быть подана нарочно, почтовым отправлением, либо путем подачи в канцелярию ООО «АРАКО» в период с 26.11.2019 до 26.12.2019.

6. Условия и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам публичного предложения, срок рассрочки платежа (при наличии) содержатся в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью Документации.

7. Ознакомиться с формой заявки, перечнем документов, подлежащим предоставлению вместе с заявкой, условиями договора купли-продажи, а также иными сведениями, содержащимися в Документации о публичном предложении, можно с 26.11.2019 до 26.12.2019 по адресу Собственника движимого имущества и на сайтах <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz

8. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 3.4. Документации.

9. Предложения о цене подаются в открытой форме нарочно, почтовым отправлением, либо путем подачи в канцелярию ООО «АРАКО».

10. Начальная цена публичного предложения составляет 1 086 300 (один миллион восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек. Цена публичного предложения включает в себя предусмотренный действующим законодательством НДС.

11. Победителем публичного предложения признается лицо, первое подавшее заявку по текущей цене предложения.

12. Договор заключается в течение 20 (двадцати) дней, но не ранее 10 (десяти) дней со дня подписания протокола об итогах публичного предложения.

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Порядок - Порядок проведения процедуры реализации (продажи) невостробованного движимого имущества, утвержденный приказом ОАО «Атомэнергомаш» № 33/226-П от 08.08.2011.

Комиссия - Публичное предложениеная комиссия по реализации невостробованного движимого имущества ОАО «Атомэнергомаш» - коллегиальный орган, осуществляющий процедуру реализации (продажи) имущества.

Документация - документация, утвержденная Комиссией и содержащая сведения предусмотренные Порядком проведения процедуры реализации невостробованного движимого имущества, утвержденного приказом ОАО «Атомэнергомаш» № 33/226-П от 08.08.2011. Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в Публичное предложениеную документацию.

Собственник - собственник реализуемого (продаваемого) невостробованного движимого имущества.

Организатор публичного предложения - Собственник, либо иное физическое или юридическое лицо, осуществляющее на основании доверенности или Договора процедуру реализации (продажи) невостробованного движимого имущества.

Претендент - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на участие в публичном предложении.

Публичное предложение – конкурентная процедура, победителем которой признается Участник процедуры, первым подавший заявку на покупку по установленным требованиям и в установленные сроки.

Заявка на участие в публичном предложении - письменное подтверждение Претендента его согласия участвовать в публичном предложении на условиях, указанных в Документации.

Договор - Договор, заключенный между Собственником и Победителем.

II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организационно-правовое регулирование

1.1.1. Настоящая Документация подготовлена в соответствии Порядком проведения процедуры реализации не востребовавшего движимого имущества, утвержденным приказом ОАО «Атомэнергомаш» №33/226-П от 08.08.2011.

1.2. Организатор публичного предложения

1.2.1. Организатор публичного предложения, указанный в пункте 1 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» настоящей Документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит публичное предложение, предмет и условия которого указаны в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями Документации.

1.3. Предмет публичного предложения, место, условия и сроки

1.3.1. Организатор публичного предложения размещает Извещение и Публичное предложениеную документацию на сайте <http://www.aem-group.ru; www.arako.cz>, чем извещает всех заинтересованных лиц о проведении публичного предложения и возможности подавать Заявки на участие в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Документации.

1.3.2. Предмет публичного предложения указан в пункте 3 раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» и части VI «ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ПРОДАЖИ».

1.3.3. Условия и сроки исполнения Договора определяются положениями Договора.

1.4. Цена Договора

1.4.1. Цена Договора по Договору указана в Извещении о проведении публичного предложения и пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

1.5. Требования к Претендентам

1.5.1. В публичном предложении может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

1.5.2. В отношении указанного не востребовавшего движимого имущества Претендент вправе подать только одну Заявку на участие в публичном предложении.

1.5.3. Для того, чтобы принять участие в публичном предложении Претендент должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Документации, а так же требованиям, установленным в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

1.5.4. Обязательные требования к Претендентам:

- отсутствие процедуры ликвидации в отношении Претендента — юридического лица, либо отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие приостановления деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в публичном предложении;

- отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- отсутствие в отношении Претендента - физического лица информации о признании его недееспособным;

На момент подачи Заявки на участие в публичном предложении Претендент обязуется предоставить информацию о собственнике/цепочке собственников (бенефициарах, в том числе конечных).

Претендент гарантирует Организатору публичного предложения, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Претендента, переданные Организатору публичного предложения (далее по тексту — «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Претендент обязан не позднее пяти 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Организатору публичного предложения соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Претендентов.

Претендент настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Организатору публичного предложения, а также на раскрытие Организатором публичного предложения Сведений, полностью или частично, Госкорпорации «Росатом» и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую

обработку Сведений Госкорпорацией «Росатом» и такими органами (далее - «Раскрытие»).

Претендент освобождает Организатора публичного предложения от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Организатору публичного предложения убытки, понесенные в связи с предъявлением Организатору публичного предложения претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для отклонения Заявки Претендента.

1.5.4.6. отсутствие информации о недобросовестности Претендента.

1.6. Расходы на участие в публичном предложении и при заключении Договора.

1.6.1. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в публичном предложении, участием в публичном предложении и заключением Договора, а Организатор публичного предложения не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия допуска и отстранение от участия в публичном предложении

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в публичном предложении Претендент не допускается Комиссией к участию в публичном предложении в случае:

- не предоставления Претендентом обязательных документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 1.5.4 Документации, а также в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»;

- несоответствия Заявки на участие в публичном предложении требованиям Документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене Договора ниже начальной цены Договора (цены лота).

1.7.2. Комиссия вправе отстранить Претендента от участия в публичном предложении на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора в случае:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом в составе Заявки на участие в публичном предложении;

- установления факта проведения ликвидации в отношении Претендента - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании

Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Публичное предложениеного производства;

- установления факта приостановления деятельности Претендента юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- установления факта ограничения дееспособности у Претендента - физического лица;

- установления факта наличия у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.7.3. В случае установления фактов несоответствия Претендента требованиям, установленным в пункте 1.5.4 Документации, а также в пункте б части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», такой Претендент отстраняется от участия в публичном предложении на любом этапе его проведения, а в случае признания Претендента Победителем публичного предложения, Договор с таким участником не заключается.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Предоставление Документации

2.1.1. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении публичного предложения.

2.1.2. Документация для ознакомления доступна в электронном виде на сайте <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz . При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст Документации на бумажном носителе, подписанный Организатором публичного предложения. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Организатором публичного предложения, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Претендентом не в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.1.1.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении публичного предложения какие-либо переговоры Организатора публичного предложения или Комиссии с Претендентом не допускаются.

2.2.2. Любой Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору публичного предложения запрос о разъяснении положений Документации. Организатор публичного предложения обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации, если

указанный запрос поступил к Организатору публичного предложения не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в публичном предложении по адресу, указанному пункте 2 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», как адрес

Организатора публичного предложения.

2.3. Внесение изменений в Извещение о проведении публичного предложения Документацию.

2.3.1. Организатор публичного предложения по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок на участие в публичном предложении.

2.3.2. Изменения размещаются Организатором публичного предложения на сайтах <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz . При этом срок подачи заявок на участие в публичном предложении продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого публичного предложения до даты окончания подачи заявок на участие в публичном предложении такой срок составлял не менее чем 10 (десять) дней.

2.3.3. Претенденты, использующие Документацию с сайтов <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz , идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведение открытого публичного предложения и в Документацию, размещенные на сайте. Организатор публичного предложения не несет ответственности в случае, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении публичного предложения и Документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.4. Отказ от проведения публичного предложения

2.4.1. Организатор публичного предложения, официально разместивший на сайтах <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz Извещение о проведении открытого публичного предложения, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в публичном предложении.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого публичного предложения размещается Организатором публичного предложения на сайтах <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz.

3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Форма Заявки на участие и требования к ее оформлению.

3.1.1. Претендент подает Заявку на участие в публичном предложении в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Претендент готовит Заявку на участие в публичном предложении в соответствии с требованиями настоящего раздела 3 «ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ» и в соответствии с формами

документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».

3.1.3. При описании условий и предложений Претендент должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.1.4. Сведения, которые содержатся в Заявках Претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.5. Все листы Заявки на участие в публичном предложении, все листы тома Заявки на участие в публичном предложении должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в публичном предложении и том Заявки на участие в публичном предложении должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Претендента (для юридических лиц) и подписаны Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в публичном предложении и тома Заявки на участие в публичном предложении, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в публичном предложении и тома Заявки на участие в публичном предложении документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы Заявки на участие в публичном предложении и тома Заявки на участие в публичном предложении должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в публичном предложении.

3.1.6. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в публичном предложении и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.1.7. Все документы Заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.1.8. Все документы, представляемые Претендентами в составе Заявки на участие в публичном предложении, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.9. Кроме оригинала Заявки на участие в публичном предложении, Претендент может представить ее копии, включающие все документы, входящие в состав оригинала и приложения к нему. При этом оригинальный экземпляр Заявки на участие в публичном предложении должен быть четко помечен: «Оригинал». Каждая копия Заявки на участие в публичном предложении, включая все входящие в нее документы, должны быть четко обозначены как «Копия». Оригинал, копии Заявки на участие в публичном предложении, включая все приложения к ним, должны быть идентичны.

3.1.10. Опечатаывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в публичном предложении:

3.1.11.1. Претендент подает Заявку на участие в публичном предложении в запечатанном конверте (Заявка на участие в публичном предложении на право заключения договора № (наименование публичного предложения)).

3.1.11.2. Претендент должен указать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

3.1.11.3. Конверт должен быть запечатан способом, исключающими возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

3.1.12. Если конверт не опечатан или маркирован с нарушением требований данной документации, Организатор публичного предложения не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

3.1.13. Все Заявки на участие в публичном предложении, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в публичном предложении, не возвращаются, кроме отозванных Претендентами заявок на участие в публичном предложении, а также опоздавших заявок на участие в публичном предложении.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении

3.2.1. Заявка на участие в публичном предложении, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой на участие в публичном предложении, которыми обмениваются Претенденты и Организатор публичного предложения, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Использование других языков для подготовки Заявки на участие в публичном предложении может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.

3.2.3. Входящие в Заявку на участие в публичном предложении документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык.

3.2.4. На входящих в Заявку на участие в публичном предложении документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.5. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Комиссией как

несоответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.

3.3. Валюта Заявки на участие в публичном предложении

3.3.1. Все суммы денежных средств в Заявке на участие в публичном предложении и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

3.3.2. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Комиссией как не соответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении

3.4.1. Заявка на участие в публичном предложении должна содержать:

3.4.1.1. сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку, включая:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона - указываются Претендентом в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ» (Форма 2 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

2) полученную не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого публичного предложения выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, Заявка на участие в публичном предложении должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность

подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, Заявка на участие в публичном предложении должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (Форма 3 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»);

4) копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента выполнение работ, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в публичном предложении, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

6) документ с указанием всей цепочки собственников, в том числе конечных бенефициаров (Форма № 4 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»).

3.4.1.2. документы или копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в публичном предложении:

1) документы, подтверждающие соответствие Претендента требованию, установленному Заказчиком в пункте 6 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»;

2) в Заявке на участие в публичном предложении декларируется соответствие Претендента требованиям, предусмотренным подпунктом 1.5.4 Документации.

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в подпункте 3.4.1 Документации Претендент не допускается Комиссией к участию в публичном предложении.

3.4.3. Представление документов с отклонением от установленных в Документации форм расценивается Комиссией как несоответствие Заявки на участие в публичном предложении требованиям, установленным Документацией.

3.4.4. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.4.5. Если в документах, входящих в состав Заявки на участие в публичном предложении, указаны суммы, отличающиеся от сумм, указанных в документе, подготовленным участником размещения в соответствии с формой «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ» (Форма №2) за истину принимается сумма, указанная в форме «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ».

3.5. Требования к предложениям о цене Договора

3.5.1. Цена Договора, предлагаемая Претендентом, не может быть ниже начальной (минимальной) цены Договора, указанной в пункте 4 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

3.5.2. В случае если цена Договора, указанная в Заявке и предлагаемая Претендентом ниже начальной цены Договора, соответствующий Претендент не допускается к участию в публичном предложении на основании несоответствия его Заявки требованиям, установленным Документацией.

3.5.3. Цена Договора должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов). В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Претендент освобождается от уплаты НДС, то должно быть указано основание освобождения от уплаты НДС.

3.5.4. Цена Договора может быть снижена в порядке, предусмотренном регламентом бизнес-процесса «Порядок реализации (продажи) невостребованного движимого имущества», утвержденного приказом ОАО «Атомэнергомаш» № 33/226-П от 08.08.2011.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

4.1. Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в публичном предложении

4.1.1. Заявки на участие в публичном предложении подаются Претендентами в порядке и сроки, указанные в пунктах 7 и 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

4.1.2. Прием заявок на участие в публичном предложении заканчивается в день вскрытия конвертов с такими Заявками, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого публичного предложения и в пункте 7 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

4.1.3. Заявки на участие в публичном предложении подаются по адресу, указанному в извещении о проведении публичного предложения и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ». При этом датой начала срока подачи заявок на участие в публичном предложении является день, следующий за днем размещения на сайтах <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz Извещения о проведении публичного предложения.

4.1.4. В случае отправления Заявки на участие в публичном предложении посредством почтовой связи, Претендент самостоятельно несет ответственность за поступление такой Заявки Организатору публичного предложения с соблюдением необходимых сроков.

4.1.5. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1 и 4.1.2, регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в публичном предложении в порядке поступления конвертов с Заявками на участие в публичном предложении уполномоченными лицами Организатора публичного предложения и маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера.

4.1.6. По требованию Претендента, подавшего конверт с Заявкой на участие в публичном предложении, Организатором публичного предложения выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в публичном предложении с указанием даты и времени его получения.

4.1.7. Претенденты подают Заявки на участие в публичном предложении. Организатор публичного предложения обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

4.2. Изменения заявок на участие в публичном предложении

4.2.1. Претендент, подавший Заявку на участие в публичном предложении, вправе изменить Заявку на участие в публичном предложении в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

4.2.2. Изменения, внесенные в Заявку на участие в публичном предложении, считаются неотъемлемой частью Заявки на участие в публичном предложении.

4.2.3. Заявки на участие в публичном предложении изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения Заявки на участие в публичном предложении подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование и номер открытого публичного предложения, регистрационный номер Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом публичном предложении на право заключения Договора купли-продажи».

4.2.3.2. Изменения Заявки на участие в публичном предложении должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в публичном предложении в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями Заявки на участие в публичном предложении не опечатан или маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор публичного предложения не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.2.4. До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», последнего дня подачи заявок на участие в публичном предложении изменения заявок на участие в публичном предложении подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении публичного предложения (с учетом всех изменений извещения о проведении публичного предложения,

являющихся неотъемлемой частью Извещения о проведении публичного предложения) и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

4.2.5. Претенденты имеют право изменить свои Заявки на участие в публичном предложении в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого публичного предложения и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

4.2.6. Изменения заявок на участие в публичном предложении регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в публичном предложении.

4.2.7. Претенденты вправе внести изменения в Заявку на участие в публичном предложении. Организатор публичного предложения обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в публичном предложении. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в публичном предложении, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них документов.

4.2.8. Конверты с изменениями заявок на участие в публичном предложении вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в публичном предложении.

4.3. Отзыв заявок на участие в публичном предложении

4.3.1. Претендент, подавший Заявку на участие в публичном предложении, вправе отозвать Заявку на участие в публичном предложении в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

4.3.2. Заявки на участие в публичном предложении отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку на участие в публичном предложении. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование и номер публичного предложения, регистрационный номер Заявки на участие в публичном предложении (указывается в случае, если Претенденту известен такой номер (например, указан в расписке в получении Заявки на участие в публичном предложении), дата, время и способ подачи Заявки на участие в публичном предложении.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве Заявки на участие в публичном предложении должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - Претендентом.

4.3.2.3. До времени вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, указанного в пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», последнего дня подачи заявок на участие в публичном предложении уведомления об отзыве заявок на участие в публичном предложении подаются по адресу, указанному в извещении о проведении публичного предложения и в пункте 8 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

4.3.2.4. Если уведомление об отзыве Заявки на участие в публичном предложении подано с нарушением требований настоящего пункта, Организатор публичного предложения не несет ответственности в случае его потери.

4.3.3. Претенденты имеют право отозвать свои Заявки на участие в публичном предложении в день вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

4.3.4. Отзывы заявок на участие в публичном предложении регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в публичном предложении.

4.3.5. После получения и регистрации отзыва Заявки на участие в публичном предложении Организатор публичного предложения вскрывает (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Претендента) конверт с Заявкой на участие в публичном предложении, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному публичному предложению.

Заявки на участие в публичном предложении, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в публичном предложении в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в публичном предложении, поданные с опозданием

4.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с Заявками на участие в публичном предложении конверты с Заявками на участие в публичном предложении вскрываются и возвращаются Претендентам. Данные о вскрытии заявок на участие в публичном предложении, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в публичном предложении, фиксируются Организатором публичного предложения в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному публичному предложению.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении публичного предложения (с учетом всех изменений извещения о проведении публичного предложения, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении публичного предложения) и пункте 10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в публичном предложении (далее - вскрытие конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, процедура вскрытия).

5.1.2. Претендент (или его уполномоченный представитель) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

5.1.3. Для обеспечения присутствия при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении Претендентам необходимо не позднее, чем за 1 (один) день до вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, направить Организатору публичного предложения Заявку с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении. Такая Заявка может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную. При этом сам Претендент должен обеспечить своевременность получения Организатором публичного предложения такой Заявки.

5.1.4. Уполномоченный представитель Претендента, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении должен предоставить доверенность (в случае необходимости), выданную от имени Претендента и составленную по форме «ДОВЕРЕННОСТЬ», приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» (Форма № 3) и документ, удостоверяющий личность. В случае если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то такой представитель должен предоставить документ, подтверждающий его полномочия (например, приказ о назначении на должность).

5.1.5. Все присутствующие при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении лица регистрируются в Листе регистрации представителей Претендента и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

5.1.6. В день вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1 Документации, Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов Претендентов о возможности изменить поданные

Заявки на участие в публичном предложении до вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении.

5.1.7. Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в публичном предложении, которые поступили Организатору публичного предложения до вскрытия заявок на участие в публичном предложении. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в публичном предложении в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким участником не отозваны, все Заявки на участие в публичном предложении такого Претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.

5.1.8. При вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Претендента, конверт с Заявкой на участие в публичном предложении которого вскрывается;
- наличие сведений и документов, предусмотренных Документацией;
- условия исполнения Договора, указанные в такой Заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в публичном предложении;
- информация о признании публичного предложения несостоявшимся (в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении подана только одна Заявка на участие в публичном предложении или не подано ни одной Заявки на участие в публичном предложении).

5.1.9. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении. Результаты вскрытия размещаются Организатором публичного предложения после подписания такого протокола на сайтах <http://www.aem-group.ru>; www.arako.cz

5.1.10. Организатор публичного предложения может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с Заявками на участие в публичном предложении. Любой Претендент, присутствующий при вскрытии конвертов с Заявками на участие в публичном предложении, с согласия Организатора публичного предложения вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов.

5.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении подана только одна Заявка или не подана ни одной Заявки на участие в публичном предложении, публичное предложение признается несостоявшимся.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ

6.1 После регистрации первой заявки по текущей цене предложения и принятия решения Комиссией о ее допуске дальнейший прием заявок прекращается.

6.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в публичном предложении Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в публичном предложении Претендента и о признании Претендента Участником публичного предложения;
- об отказе в допуске Претендента к участию в публичном предложении.

6.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в публичном предложении Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в публичном предложении. Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших Заявки на участие в публичном предложении, решение о допуске Претендента к участию в публичном предложении и о признании его Участником публичного предложения или об отказе в допуске Претендента к участию в публичном предложении.

6.4 Претендентам, подавшим Заявки на участие в публичном предложении и признанным Участниками публичного предложения, и Претендентам, подавшим Заявки на участие в публичном предложении и не допущенным к участию в публичном предложении, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Срок заключения Договора

8.1.1. С Победителем публичного предложения заключается Договор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.

8.1.2. В случае если публичное предложение признано несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в публичном предложении была подана только одна Заявка на участие в публичном предложении и эта Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным Документацией, либо только один Претендент, подавший Заявку на участие в публичном предложении, был признан Участником публичного предложения, Договор будет заключен в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.

8.2. Срок подписания Победителем публичного предложения проекта Договора

8.2.1. Победитель публичного предложения должен подписать Договора в течение 10 (десяти) дней со дня составления протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.

8.3. Порядок заключения Договора

8.3.1. Организатор публичного предложения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении передает Победителю публичного предложения проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных Победителем публичного предложения в Заявке на участие в публичном предложении, в проект Договора, прилагаемый к Документации (часть V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»).

8.3.2. Победитель публичного предложения должен подписать Договор и вернуть его Организатору публичного предложения в срок, установленный в пункте 8.2.1.

8.3.3. В случае если Победитель публичного предложения в срок, предусмотренный в пункте 8.1.1, не представил Организатору публичного предложения подписанный Договор, переданный ему в соответствии с пунктом 8.3.1, Победитель публичного предложения признается уклонившимся от заключения Договора.

8.3.4. В случае если победитель публичного предложения признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 8.3.3, Организатор публичного предложения вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя публичного предложения заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора. Организатор публичного предложения обязан заключить Договор с Участником публичного предложения, Заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника публичного предложения, Заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника публичного предложения, Заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер, от заключения Договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании публичного предложения несостоявшимся.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ПОБЕДИТЕЛЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

9.1. Права и обязанности Организатора публичного предложения

9.1.1. После определения Победителя публичного предложения в течение срока, предусмотренного для заключения Договора, Организатор публичного предложения обязан отказаться от заключения Договора с Победителем публичного предложения в случае установления факта:

9.1.1.1. проведения ликвидации Победителя торгов - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании Претендента — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии Публичного производства;

9.1.1.2. приостановления деятельности Победителя торгов — юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.1.1.3. установления факта наличия у Победителя торгов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9.1.1.4. предоставления Победителем публичного предложения заведомо ложных сведений, содержащихся в документах;

9.1.1.5. нахождения имущества Победителя публичного предложения под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения Договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9.2. Права и обязанности Победителя публичного предложения

9.2.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником публичного предложения, с которым заключается Договор, Заявке на участие в публичном предложении и в Документации.

9.2.2. Участник публичного предложения, которому Организатор публичного предложения направил проект Договора, не вправе отказаться от заключения Договора.

10. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

10.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 30% от стоимости указанной в заявке участника.

10.2. Участник публичного предложения, признанный по итогам оценки и сопоставления Заявок Победителем публичного предложения, в течение 3 (трех) рабочих дней вносит на расчетный счет Собственника обеспечение исполнение Договора в размере, установленном пунктом 10.1 Документации, а также пунктом 12 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

10.3. В случае неисполнения пункта 10.2. Документации Победитель признается Уклонившимся от заключения Договора.

10.4. В случае если победитель публичного предложения признан уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 10.3. Документации, Организатор публичного предложения вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении Победителя публичного предложения заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением

от заключения Договора. Организатор публичного предложения праве заключить Договор с Участником публичного предложения, Заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника публичного предложения, Заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения Участника публичного предложения, Заявке на участие в публичном предложении которого присвоен второй номер, от заключения Договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого Участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, или принять решение о признании публичного предложения несостоявшимся.

10.5. После заключения Договора сумма обеспечения исполнения Договора зачисляется Собственником в качестве авансового платежа по Договору. (После заключения договора не сумма обеспечения договора, а аванс в размере 30 % вносится на счет).

10.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения Договора купли-продажи: Получатель: ООО «АРАКО»

ИНН 7817323763 КПП 781701001

Расчетный счет: 40702810155110000559 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044030653 Корр. счет: 30101810500000000653.

10.7. В поле платежного поручения «назначение платежа» необходимо указать: «В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемому по результатам публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества Ниссан Патрол (NISSAN PATROL).

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» содержится информация для данного конкретного публичного предложения, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ», применяются положения Части III.

№	Наименование	Информация
1	Наименование Собственника, контактная информация	ООО «АРАКО». Сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://www.aem-group.ru ; www.arako.cz
2	Наименование Организатора публичного предложения, контактная информация	ООО «АРАКО». Сайт, на котором размещена конкурсная документация: http://www.aem-group.ru ; www.arako.cz
3	Форма торгов. Предмет Публичного предложения	Публичное предложение на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества
4	Начальная (минимальная) цена Договора	1 086 300 (один миллион восемьдесят шесть тысяч триста) рублей 00 копеек, включая НДС.
5	Место нахождения имущества	В случае необходимости Претендент может осмотреть выставленное на Публичное предложение имущество по адресу: Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211
5 1	Форма, сроки и порядок оплаты	Покупатель осуществляет оплату Имущества путем перечисления денежных средств в размере 100% от суммы Договора на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора. (Первоначально аванс 30%)
6	Требования к Участникам публичного предложения	В отношении юридического лица: отсутствие процедуры ликвидации, отсутствие приостановление деятельности, отсутствие у Претендента задолженностей по начисленным налогам и сборам, размер которых превышает 25% балансовой стоимости активов. В отношении физического лица - отсутствие информации о признании его недееспособным.
7	Срок подачи заявок на участие в публичном предложении	Дата начала подачи заявок на участие в публичном предложении: «26» ноября 2019 года.

		Дата окончания подачи заявок на участие в публичном предложении: 9 часов 00 минут (время московское) «26» декабря 2019 года
8	Место подачи заявок на участие в публичном предложении (адрес)	Заявки на участие в публичном предложении принимаются по адресу: Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211
9	Обеспечение заявки на участие в публичном предложении	Не требуется
10	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в публичном предложении	Вскрытие конвертов с заявками на участие в публичном предложении состоится «26» декабря 2019 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу: Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211
11	Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в публичном предложении	Рассмотрение заявок на участие в публичном предложении состоится «26» декабря 2019 года в 11 часов 00 минут (время московское) по адресу Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211
12	Дата, время и место подведения итогов открытого публичного предложения	Подведения итогов открытого публичного предложения состоится «26» декабря 2019 в 12 часов 00 минут (время московское) по адресу: Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211
13	Форма обеспечения исполнения обязательств по Договору	<p>Покупатель осуществляет оплату Имущества путем перечисления денежных средств в размере 100% на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора.</p> <p>Реквизиты для перечисления: Получатель: ООО «АРАКО» ИНН 7817323763 КПП 781701001 Расчетный счет: 40702810155110000559 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ БИК 044030653 Корр. счет: 30101810500000000653.</p> <p>В платежном поручении, в графе «назначение платежа» необходимо указать: «В качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемому по результатам публичного предложения на право заключения Договора купли-продажи автомобиля Ниссан Патрол (NISSAN PATROL)</p>

IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕТАМИ ФОРМА № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в публичном предложении на право заключения договора купли-продажи движимого имущества _____

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в публичном предложении на право заключения Договора купли-продажи движимого имущества _____ направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование документов	№	
1	Заявка на участие в публичном предложении		
2	Копии учредительных документов (Устав со всеми изменениями, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, о постановке на учет в налоговом органе, коды статистики, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации и т.д.)		
3	Выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц), из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенные копии таких выписок, полученные не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого публичного предложения		
4	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в публичном предложении должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и		

	подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в публичном предложении должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.		
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа выполнение работ, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в публичном предложении, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой		
7	Информация о цепочке собственников, в том числе конечных бенефициаров, Участника.		
	ВСЕГО листов:		

Должность
м.п.

Подпись

ФИО должностного лица

ФОРМА № 2-1

(для физического лица)
 Председателю Комиссии по
 проведению процедур реализации
 НДИ

ЗАЯВКА

на участие в публичном предложении на право заключения договора купли-продажи движимого имущества _____

1. Изучив Документацию на право заключения Договора купли-продажи, а также применимые к данным торгам нормативные правовые акты я, _____ » паспорт серия __ № _____ выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____, зарегистрирован по адресу: _____ >

сообщаю о согласии участвовать в публичном предложении и направляю настоящую заявку.

2. Я ознакомлен с материалами, содержащимися в Документации. Имущество мною осмотрено, проверено, претензий к состоянию не имею.

3. Настоящей заявкой на участие в торгах я, _____

4. Настоящим гарантирую достоверность предоставленной мной в заявке на участие в торгах информации.

5. В случае если стану Победителем, я беру на себя обязательство заключить Договор купли-продажи движимого имущества _____ «Ниссан Патрол», 2011 г.в. по цене _____ (_____) рубля _____ копеек в соответствии с Документацией в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.

6. К настоящей заявке на участие в публичном предложении прилагается ксерокопия паспорта.

подпись _____ Ф.И.О. полностью, дата

ФОРМА № 2-2 (для юридического лица)

Председателю Комиссии по
проведению процедур реализации
НДИ

ЗАЯВКА

на участие в публичном предложении на право заключения договора купли-продажи движимого имущества _____

1. Изучив публичное предложениеную документацию на право заключения Договора купли-продажи, а также применимые к данным торгам нормативные правовые акты _____, _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП, адрес: _____ сообщаем о согласии участвовать в публичном предложении и направляем настоящую заявку.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ не проводится процедура ликвидации, банкротства, не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждаем право Организатора публичного предложения запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти уточняющие сведения, в том числе информацию о цепочке собственников и конечных бенефициарах.

5. В случае если станем Победителем, берем на себя обязательство подписать Договор купли-продажи движимого имущества _____ «Ниссан Патрол», 2011 г.в. по цене _____ рубля _____ копеек в соответствии с Документацией в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в публичном предложении.

должность

подпись
МЛ.

расшифровка подписи

(Для физических лиц доверенность подлежит нотариальному
удостоверению)

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ №__

*место выдачи доверенности прописью число, месяц и год выдачи
доверенности*

Юридическое лицо (физическое лицо) - Участник публичного
предложения:

(наименование участника)

(далее по тексту «Доверитель») в лице _____ ,
(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего (ей) на основании _____ ,
(устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____ (далее по тексту - «Представитель»),
паспорт _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

серии № _____ выдан _____

« _____ » представлять интересы _____
(наименование Участника публичного предложения)

на публичном предложении на право заключения Договора купли-продажи
движимого имущества _____.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » 20__ г.

Руководитель участника размещения заказа _____ (Фамилия И.О.)

V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

ДОГОВОР № _____ купи-продажи движимого имущества

г. _____ « » _____ 20 г.

_____,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____,
действующего на основании _____,
доверенности № _____, с одной стороны, и _____
именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить на условиях, указанных в настоящем Договоре движимое имущество _____
«Ниссан Патрол», 2011 г.в.

1.2. Имущество принадлежит Продавцу на праве собственности.

1.3. Имущество не заложено, не арестовано, не является предметом исковых требований третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма по Договору составляет _____
копеек. в том числе НДС _____

2.2. Покупатель осуществляет оплату Имущества путем перечисления денежных средств в размере 100% на расчетный счет Продавца в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. передать Имущество в собственность Покупателя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. обеспечить сохранность и конструктивную целостность Имущества в течение всего срока нахождения Имущества на территории Продавца.

3.1.3. после подписания акта приема-передачи Имущества направить в адрес Покупателя акт сверки платежей.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. оплатить Имущество в установленный настоящим Договором срок.

3.2.2. принять Имущество в соответствии с условиями настоящего Договора, в соответствии с актом приема-сдачи имущества.

3.2.3. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента оплаты вывести Имущество за пределы территории Продавца собственными силами и за свой счет.

3.2.4. Подписать и направить в адрес Продавца акт сверки платежей не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сверки от Продавца.

3.3. На момент заключения настоящего Договора Покупатель обязуется предоставить информацию о собственнике/цепочке собственников (бенефициарах, в том числе конечных).

Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Покупателя, переданные Продавцу (далее по тексту - «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцу, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, Госкорпорации «Росатом» и компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений Госкорпорацией «Росатом» и такими органами (далее - «Раскрытие»).

Покупатель освобождает Продавца от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их

актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

4. ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

4.1. Продавец передает Имушеств на основании Акта приема-передачи, либо Акта приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма № ОС-1, №ОС-1б) уполномоченному представителю Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

4.2. Место передачи Имущества: Санкт-Петербург, Колпино, ул. Финляндская, дом.9, оф 211.

4.3. Обязательства Продавца по срокам передачи Имущества считаются выполненными с момента отправки уведомления о подписании представителями Продавца и Покупателя Акта приема-передачи, либо Акта приема-передачи объекта основных средств (унифицированная форма №ОС-1, №ОС-1б).

4.4. Право собственности на Имущество переходит к Покупателю с момента подписания Акта приема-передачи, либо Акта приема-передачи объекта основных средств, а также государственной регистрации перехода права.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения п. 2.2 настоящего Договора Продавец вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

5.3. В случае нарушения Покупателем п.2.2., 3.2.2. настоящего Договора Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от стоимости указанной в п.2.1. настоящего Договора. Возмещению

подлежат убытки в виде прямого ущерба и неполученной прибыли. Бремя доказывания убытков лежит на потерпевшей стороне.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

6.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

При невозможности достигнуть согласия, споры подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Продавца */в случае если Покупатель является физическим лицом/*. В случае не разрешения споров и разногласий путем переговоров, споры и разногласия передаются на рассмотрение в Третейском суде Госкорпорации «Росатом» */в случае если Покупатель является юридическим лицом/*.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Продавцом и Покупателем и действует до полного исполнения всех обязательств по Договору.

8.2. Договор может быть расторгнут:

8.2.1. по соглашению сторон.

8.2.2. по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

От Продавца:

От Покупателя:

АКТ

приема-передачи по договору купли-продажи

№ _____ от _____

г. _____

_____,
именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____,
действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и
и _____, именуемый в дальнейшем
«Покупатель», с другой стороны, составили настоящий Акт о
нижеследующем.

1. Продавец передает, а Покупатель принимает по договору купли
продажи № _____ от _____ следующее движимое
имущество:

- «Ниссан Патрол», 2011 г.в.

2. Оборудование передается в надлежащем техническом состоянии.

3. Претензий по качеству Оборудования у Покупателя не имеется.

4. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Продавец:

Покупатель:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.